



PRODUCTORA NACIONAL
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Hoja 1 de 1

IDENTIFICACIÓN

Fondo:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios
Responsable del Archivo:	Antonieta López Matías
Cargo:	Técnico Superior
Domicilio:	Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México
Teléfono:	(01-55) 36180400 Ext. 280
Correo electrónico:	alopez@pronabive.gob.mx
	Mes de actualización: DICIEMBRE 2025

CONTEXTO

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación y Administración
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control de Inventarios
Ubicación física del archivo	Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México

SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

SECCIÓN:	6C Recursos Materiales y Obra Pública				DESCRIPCIÓN
	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
6C.16 Disposiciones de activo fijo		2022-2025	Expediente	8	Documentos de control, seguimiento, resguardo, así como la disposición final del activo fijo de la entidad.
6C.17 Control de bienes muebles (inventario físico)		2022-2025	Expediente	4	Control del inventario físico de bienes muebles de la Entidad, acta circunstancial, resguardos y catálogo de activos.
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		2022-2025	Expediente	423	Documentos de control y seguimiento a entradas y salidas de bines e insumos y bines consumibles del departamento de almacén general.
6C.21 Control de calidad de bienes e insumos		2022-2025	Expediente	44	Documentos de control de calidad de los bines e insumos y solicitudes de análisis y reanálisis
6C.24 Secciones de Comité de bienes muebles		2021-2025	Expediente	60	Actas, dictámen, acuerdos y documentos adicionales que integran las sesiones del Comité.
10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos.		0	Expediente	0	Informe, entrega-recepción de control de inventarios que como servidores públicos están obligados a realizar al término de su ejercicio.

Elaboró

Antonieta López Matías
Responsable del Archivo en Trámite del
departamento de Control de Inventarios

Validó

Lic. Sara Yasmín Mohar Jiménez
Jefa del departamento de
Control de Inventarios